

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN CONTRATTO PONTE PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO MENSA DEGENTI PRESSO L’IRCCS CENTRO NEUROLESI “BONINO-PULEJO”.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA € 2.114.165,40 oltre iva

L’IRCCS Centro Neurolesi “Bonino-Pulejo” indice procedura aperta] ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per **l’affidamento, per mesi 36, del servizio mensa degenti presso l’IRCCS Centro Neurolesi “Bonino-Pulejo”** secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gare e dalle norme espressamente richiamate dal capitolato speciale d’appalto.

L’appalto verrà aggiudicato ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi degli art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante la piattaforma aziendale di *e-procurement* (di seguito “Piattaforma”) disponibile all’indirizzo web <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti> (di cui è possibile scaricare il manuale d’utilizzo)

Il bando di gara, il capitolato speciale d’appalto, il presente disciplinare, il DUVRI e i relativi allegati sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo dell’IRCCS Centro Neurolesi “Bonino-Pulejo” al seguente indirizzo <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti>

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario:

- Essere in possesso di una **firma digitale** valida del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;
- Essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- Essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti/ppgare_doc_istruzion.wp seguendo la procedura d’iscrizione ed ottenendo username e password per gli accessi successivi all’area riservata;
- Visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti IRCCS Centro Neurolesi Bonino-Pulejo, reperibile all’indirizzo https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti/ppgare_doc_istruzion.wp

- Gli utenti autenticati, nella sezione “Bandi di gara” in corso, possono accedere alla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presente offerta”. Per qualsiasi informazione o chiarimento tecnico gli utenti autenticati possono rivolgersi all’Help Desk Maggioli, tel. 090 9018174, indicando la procedura di riferimento.

Responsabile unico del procedimento: dott. Fabrizio Calorenni (tel. 090 60128562; email: provveditorato@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it)

Art. 1 – Oggetto della fornitura

La presente procedura aperta riguarda l’affidamento di un appalto triennale avente per oggetto il servizio mensa degenti.

L’appalto da affidare è costituito da un unico lotto in quanto non si ravvedono esigenze tali da giustificare una distinzione dei servizi (Art. 58 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.).

Categoria merceologica di ammissione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Servizi di ristorazione	5510000-8	P	€ 2.114.165,40
Importo totale soggetto a ribasso			
A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 2.114.165,40
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 2.500,00
C) Importo manodopera			€ 164.925,12
A) + B) + C) Importo complessivo procedura di gara			€ 2.281.590,52

L’importo a base d’asta è pari a € 2.114.165,20 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze e costi manodopera.

Il costo unitario a base d’asta di un pasto completo giornaliero per paziente ordinario, DH e DS (colazione, pranzo e cena) è pari a **€ 16,00/pasto completo giornaliero IVA esclusa.**

Il dettaglio dei presunti quantitativi dei pasti da fornire è meglio esplicitato nell’allegato prospetto Analisi dei Costi.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari al valore indicato nella tabella di cui sopra, IVA esclusa e altre imposte e contributi di legge, non è **soggetto a ribasso.**

L’appalto è finanziato coi fondi del Bilancio Aziendale.

L’importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento ANAC (Delibera n. 1024/2016) aggiornati a Settembre 2024 (Fresco/Caldo, cucina esterna, trasporto a carico del fornitore).

Art. 2 – Opzioni e rinnovo

Il contratto non è soggetto a rinnovo.

La presente gara viene esperita in contratto ponte nelle more dell’indicanda procedura aperta centralizzata della CUC Regione Sicilia nella qualità di soggetto aggregatore.

Il presente contratto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data che verrà stabilita dalla Stazione appaltante con la piena facoltà di risoluzione anticipata da parte della stessa in caso di aggiudicazione della gara centralizzata CUC prima di tale scadenza, con un preavviso di mesi due.

In costanza di contratto, laddove intervenga l'aggiudicazione da parte della CUC, è facoltà della Stazione appaltante proseguire con l'operatore economico aggiudicatario della presente gara fino alla scadenza naturale del contratto allorquando il costo del servizio aggiudicato dalla CUC sia più oneroso rispetto al costo del servizio aggiudicato con la presente procedura.

Art. 3 – Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi può essere richiesta solo dopo la prima annualità del servizio sulla base degli aggiornamenti dei prezzi di riferimento ANAC.

Art. 4 – Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la Piattaforma, il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella premessa, per poter presentare la propria offerta.

Per partecipare alla gara, gli OE interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma", in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui l'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 03/11/2025**

Trascorso il termine fissato per la scadenza non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella presentata.

La Piattaforma prevede il caricamento, pena esclusione, delle seguenti buste digitali/plichi digitali:

- ✓ **Busta A – Documentazione amministrativa**
- ✓ **Busta B – Documentazione tecnica**
- ✓ **Busta C – Offerta economica.**

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip, rar, ecc.).

1. **BUSTA "A" – Documentazione amministrativa, contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**
 - a) **Istanza di partecipazione** alla gara presentata da uno dei soggetti indicati dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Essa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta partecipante e deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore, ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche la relativa procura.
 - b) **Nell'istanza di partecipazione deve essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.**

- c) In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e GEIE, l'istanza deve riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio con la specifica indicazione dell'impresa mandataria e di quella/e designata/e mandante/i nonché delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE, ai sensi di quanto disposto dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e GEIE ancora da costituirsi, l'istanza deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve contenere l'espresso impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno a quanto indicato dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- d) I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione del consorzio e del consorziato.
L'istanza di partecipazione può essere resa utilizzando il modello A allegato.
- e) **Dichiarazioni sostitutive di certificati e di atti di notorietà**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., le quali dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta e corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore, ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche la relativa procura a pena di esclusione.
- f) Le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno avere ad oggetto i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., i requisiti di capacità economico-finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 100, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
Le dichiarazioni suindicate potranno essere rese utilizzando i modelli allegati (**modello B** per i requisiti di ordine generale, **modello C** per i requisiti di idoneità professionale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale) o altri modelli che mantengano inalterati i contenuti. La mancanza di una delle dichiarazioni, o l'incompletezza delle stesse, oltreché la mancanza di uno dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara. L'OE dovrà possedere un fatturato medio annuo compreso almeno del 30% del valore annualizzato dell'appalto specifico. In riferimento alla capacità tecnico-professionale, i requisiti sono i medesimi richiesti per l'ammissione alla categoria Ristorazione Collettiva.
- g) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** in originale o copia conforme all'originale. In sostituzione del certificato, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, riportante tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.
- h) **Certificazione di qualità**, richiesta ai sensi dell'art. 106 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., conforme alle norme europee **UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 22005; UNI EN ISO 22000; UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 15593:2008; UNI EN ISO 13432**, in originale o copia conforme all'originale. In sostituzione del certificato, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o da un

procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

- i) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante la regolarità contributiva e retributiva della Ditta partecipante, utilizzando il **modello D** allegato o un altro modello che mantenga inalterati i contenuti.
 - j) **Cauzione provvisoria** rilasciata nei modi indicati dall'art. 106 comma 2-3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. La cauzione provvisoria deve tener conto dell'importo complessivo del lotto o dei lotti per cui si partecipa.
 - k) **Attestazione** di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante.
 - l) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante:
 - m) che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ovvero si è avvalsa di piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - n) l'accettazione delle norme e delle condizioni legittime contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico e, comunque, di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto;
 - o) l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
 - p) l'impegno ad indicare, in caso di aggiudicazione, un conto corrente unico su cui far confluire tutte le somme relative all'appalto, ai sensi dell'art. 2 della L.R. Siciliana n. 15 del 20/11/2008 e ss.mm.ii.;
 - q) l'accettazione degli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
 - r) che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che la Ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
 - s) l'accettazione di quanto previsto nel patto di integrità per gli affidamenti di beni e servizi.
- La dichiarazione può essere resa utilizzando il modello E allegato.**
- t) **Ricevuta del versamento** del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, effettuato ai sensi della Deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.
 - u) **FVOE** ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. attuato con la deliberazione n. 582/2023 dell'ANAC.
 - v) **DGUE** debitamente compilato in tutte le sue parti;

2. **BUSTA "B" – Documentazione tecnica contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

La relazione tecnica del servizio offerto deve contenere la proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 14, gli elementi richiesti nella tabella stessa. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel CSA, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II:5 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante.

3. BUSTA "C" – Offerta economica.

L'offerta economica deve essere espressa in euro, in cifre e lettere, al netto dell'iva e deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente a pena di esclusione.

Per l'offerta economica deve essere utilizzato il modello della piattaforma aziendale Appalti&Contratti.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori all'importo complessivo posto a base di gara.

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione:

- il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica Appalti & Contratti, dopo l'inserimento dei dati. Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritto con firma digitale;
- un'offerta economica dettagliata, secondo il modello "Analisi dei costi del servizio di ristorazione" allegato alla documentazione di gara, in cui si devono indicare i seguenti elementi:
 - a) Prezzo complessivo offerto, prezzi unitari del pasto completo (colazione, pranzo e cena), un pasto singolo (regime Day Hospital), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze;
 - b) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c) Stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE **già costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta soltanto dal legale rappresentante della Ditta mandataria; in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE **non ancora costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti agli stessi, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle. Le offerte presentate vincolano l'impresa offerente per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF) ed essere sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 03/11/2025

Art. 5 – Partecipazione di R.T.I., Consorzi e GEIE.

È ammessa la partecipazione di R.T.I. (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 65 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di appartenenza.

Non è ammesso che una impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di un R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammesso che i concorrenti possano partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Non è ammesso che il concorrente, partecipante in aggregazione di imprese di rete, partecipi anche in forma individuale. Le imprese di rete non partecipanti possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., devono indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma; in violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Nel caso di partecipazione di imprese riunite o consorzi dovranno essere prodotti i seguenti ulteriori documenti:

- se RTI già formalmente costituito:
 - il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
 - dichiarazione indicante le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
- se RTI non ancora costituito:
 - dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda attestanti a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
 - le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- se Consorzio:
 - atto costitutivo in copia autentica del Consorzio e documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione;
 - dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il Consorzio concorre e le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole consorziate.

Le imprese che intendono presentare una offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I. ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Il plico contenente la documentazione di gara dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa designata mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.
- L'offerta economica e l'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte come segue:
 - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal legale rappresentante del consorzio medesimo, in caso di Consorzio.

Nell'istanza di partecipazione alla gara devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Inoltre, in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti la predetta istanza di partecipazione e l'offerta economica dovranno contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, giusto art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari della fornitura non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai soggetti GEIE si applicano le disposizioni per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti dettate dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di R.T.I. e/o Consorzi.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui al **modello B** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., i predetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate designate all'esecuzione della fornitura/servizio.

I requisiti di idoneità professionale di cui al **punto b) e al punto c) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere posseduti, dichiarati e prodotti da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

I requisiti di cui al **punto d) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere posseduti, dichiarati e prodotti da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale di cui al **modello C** devono essere dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito o da costituirsi). Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c. Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., i requisiti devono essere posseduti dal consorzio concorrente.

La dichiarazione sostitutiva DURC di cui al **punto e) dell'art. 1 del presente Disciplinare (modello D)** deve essere presentata da ogni impresa partecipante.

La fideiussione di cui al **punto f) dell'art. 1 del presente Disciplinare** deve essere presentata dall'impresa designata mandataria del R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito. Nel caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito, la stessa fideiussione deve riportare la composizione del raggruppamento ovvero del consorzio. Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la fideiussione deve essere presentata dal consorzio e riportare il nominativo delle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

L'attestazione di cui al **punto g) dell'art. 1 del presente Disciplinare** deve essere resa dalla capogruppo o dal Consorzio.

Le dichiarazioni di cui al **punto h) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

Il versamento di cui al **punto i) dell'art. 1 del presente Disciplinare** è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo o dal Consorzio.

Il FVOE di cui al **punto j) dell'art. 1 del presente Disciplinare** è generato dalla mandataria, deve contenere i dati di tutto il raggruppamento, deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate.

Il DGUE di cui al **punto k) dell'art. 1 del presente Disciplinare** è generato dalla mandataria, deve contenere i dati di tutto il raggruppamento, deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate.

Art. 6 – Documentazione a comprova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi precedenti. I documenti richiesti agli OE, ai fini della dimostrazione dei requisiti, sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

Per la comprova del requisito d'iscrizione nel registro CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica, la SA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'OE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La comprova del requisito relativo al fatturato specifico, è fornita ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

La comprova del requisito di certificazione ISO è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato, in data antecedente al termine di presentazione dell'offerta, da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato ai sensi dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'OE che non ha possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

Art. 7 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- la mancanza della firma digitale o dell'apposizione della firma digitale scaduta;
- la non integrità del plico, nei termini di alterazione del contenuto informatico, che si possa desumere dalla non conformità della firma digitale.

Art. 8 – Documentazione di gara, richiesta di chiarimenti e comunicazioni.

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativa modulistica, capitolato speciale di appalto, capitolato tecnico, ecc.) è disponibile sul sito www.irccsme.it e sul sito <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti>

Chiarimenti relativi al presente appalto potranno essere richiesti all'Ufficio Provveditorato di questo IRCCS esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni" della Piattaforma entro e non oltre **le ore 12:00 del 22/10/2025**.

Le risposte ai quesiti, aventi carattere sostanziale, saranno pubblicate in forma anonima sul sito web dell'Istituto nella corrispondente sezione della procedura di gara non oltre cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle richieste di chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della piattaforma Appalti&Contratti (<https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti>) o all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 9 – Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi; certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001).

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, comma 5, ferma restando l'applicazione dell'art. 94 comma 5 lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, dichiarazioni della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 10 – Sopralluogo.

Il sopralluogo dei locali è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal 13/10/2025 al 20/10/2025 alle ore 9:00 alle ore 13:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC **ufficiotecnico@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito dell'indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Tutte le richieste dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/10/2025.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI** di cui all'art. 2 del presente

Disciplinare, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d)** del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Art. 11 – Procedura ed esame delle offerte e proposta di aggiudicazione.

In ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla Legge n. 55/2019, la Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione delle congruità delle offerte.

Ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. può essere utilizzata, nella presente procedura, un'applicazione che consente ai singoli membri della Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Nel giorno indicato dal RUP con un preavviso di cinque giorni, presso l'U.O.C. Provveditorato dell'IRCCS sito a Villa Contino, Via Salita Contino - Messina, avranno inizio, in seduta pubblica, le operazioni di gara.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega.

In tale data, la Commissione unica di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi in formato elettronico pervenuti entro il termine di scadenza stabilito nel bando di gara. Procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verificherà l'integrità e le modalità di presentazione delle buste in essi contenute; quindi, procederà all'apertura delle "Busta A – documentazione amministrativa" e all'esame della documentazione ivi contenuta.

La Commissione di gara, inoltre, procederà all'apertura della "Busta B – documentazione tecnica" verificando che tutta la documentazione richiesta sia stata prodotta dando contezza alle Ditte presenti dei prodotti offerti da ciascun concorrente.

La Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione tecnica.

Concluse le predette operazioni, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle "Busta C - offerta economica" dei concorrenti ammessi alla gara, ed alla verifica circa la rispondenza della documentazione con quanto indicato dal punto 3 dell'art. 1 del presente disciplinare.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse e della verifica delle offerte economiche, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione. Eventualmente, in caso di prezzi uguali, si procederà al sorteggio.

Ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. si procederà alla approvazione della proposta di aggiudicazione ed alla stipula del contratto non prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione.

Art. 12 – Verifica delle anomalie

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare prima la migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP chiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Infine, secondo quanto previsto dall'Allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., **il metodo utilizzato per il calcolo dell'anomalia sarà il Metodo A.**

Art. 13 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

Il lotto, unico ed indivisibile, sarà aggiudicato alla Ditta che sommerà il maggior punteggio

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Offerta tecnica

Il punteggio relativo alla qualità, pari a 70 punti complessivi, è suddiviso in criteri e sub-criteri, come di seguito indicato:

AMBITI DI VALUTAZIONE (70 PUNTI)		
A	Proposta organizzativa del servizio in tutte le sue fasi	37
B	Qualità materie prime – Fornitura di prodotti biologici, DOP, IGP, STG. KM 0	4
C	Criterio di sostenibilità ambientale	5
D	Sistema di prenotazione e rendicontazione	5

E	Piano di gestione della fase transitoria e delle emergenze	2
F	Piano dei controlli	5
G	Customer Satisfaction	4
H	Piano di pulizia/disinfestazione/deblattizzazione/derattizzazione	6
I	Cibo non somministrato	2

La valutazione sarà effettuata sulla base dei “Criteri” e dei “Sub-Criteri di Valutazione” elencati nella sottostante *Tabella di Valutazione dell’Offerta tecnica*.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna “Modalità di valutazione”

- con la lettera D vengono indicati i “Sub-Criteri Discrezionali”, i cui punteggi saranno attribuiti in regione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica.

Tabella di valutazione dell’Offerta tecnica

N	Criteri di valutazione	Max punteggio	N	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di valutazione TQD
A	Proposta organizzativa del servizio di tutte le fasi	37	A.1	Descrizione analitica delle fasi produttive e del confezionamento-composizione vassoi	11	D
			A.2	Organizzazione del personale impiegato per il servizio, suddiviso per aree di competenza e controllo di qualità	10	D
			A.3	Formazione del personale con indicazione e monte ore previsto in funzione delle qualifiche	6	D
			A.4	Sistema di controllo del processo produttivo e gestione della qualità	5	D
			A.5	Proposta ottimizzazione e efficientamento del servizio relativamente al piano di approvvigionamento derrate, preparazione pasti degenti, dei cestini e dei vassoi	5	D
B	Qualità materie prime – Fornitura prodotti biologici	4	B.1	Prodotti Bio e Km 0	2	D

	(DOP, IGP, STG KM 0)		B.2	Prodotti DOP, IGP, STG	2	D
C	Criterio di sostenibilità ambientale	5	C.1	Modalità operative e disposizioni per la riduzione dell'impatto ambientale in tutto il processo produttivo	5	D
D	Sistema di prenotazione pasti e rendicontazione	5	D.1	Sistema informatico proposto per la prenotazione e la rendicontazione dei pasti, la funzionalità, la reportistica prodotta ed eventuali funzionalità aggiuntive	5	D
E	Piano di gestione della fase transitoria e delle emergenze	2	E.1	Piano gestione della fase transitoria e delle emergenze che assicurino la continuità del servizio	2	D
F	Piano dei controlli	5	F.1	Piano dei controlli e della analisi proposte (metodi di verifica delle procedure, delle difformità, azioni correttive, analisi proposte, ecc.)	5	D
G	Customer Satisfaction	4	G.1	Strumenti e procedure di verifica della Customer Satisfaction e reportistica di presentazione di risultati	4	D
H	Piano pulizia, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione	6	H.1	Piano pulizia dei locali e delle attrezzature; piano di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione; piano di sanificazione	3	D
			H.2	Utilizzo prodotti per la pulizia a ridotto impatto ambientale dotati di etichetta Ecolabel rispetto alle seguenti categorie di prodotti detergenti multiuso per servizi sanitari e per la pulizia di finestre e pavimenti	3	
I	Cibo non somministrato	2	I.1	Destinazione dei pasti non somministrati ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano ai fini di beneficenza distribuzione gratuita di prodotti alimentari	2	D

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'**offerta tecnica**. Gli aspetti delle **offerte tecniche** che non hanno attinenza con i predetti elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere del loro valore intrinseco;
- b) a ciascun singolo sub-elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi).

Sarà applicato il seguente metodo con le spiegazioni che seguono:

La Commissione, per ciascuno dei sub-criteri stabiliti, procederà a valutare i progetti presentati da ogni concorrente ed attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 e 1 per indicare la valutazione effettuata, in base alla seguente scala di giudizio:

Coefficiente Giudizio Discrezionale

1,00	Ottimo	Il requisito è trattato in modo più che esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
0,80	Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo soddisfacente a quanto richiesto.
0,70	Discreto	Il requisito è trattato in modo esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera accettabile a quanto richiesto.
0,60	Sufficiente	Il requisito è trattato in modo appena esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,50	Mediocre	Il requisito è trattato in modo non del tutto esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,20	Scarso	Il requisito è trattato in modo poco esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde molto poco a quanto richiesto.
0,00	Inadeguato	Il requisito non è trattato in modo esauriente dal punto sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione non risponde affatto a quanto richiesto.

Il punteggio per sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del sub criterio. Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'OE per i singoli sub-criteri.



All'OE che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto, la Commissione attribuirà l'intero punteggio disponibile per l'offerta tecnica. Agli altri OE il punteggio definitivo verrà attribuito proporzionalmente secondo la formula di seguito indicata.

Fermo restando quanto previsto al precedente punto, sono ammesse tutte le offerte tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la SA non applica alcuna soglia di sbarramento.

La mancata offerta anche di un solo requisito tecnico minimo comporta l'esclusione **dalla procedura**. Alla singola offerta verrà attribuito un punteggio ad una o più scelte tra quelle disponibili.

Offerta economica

L'OE dovrà inserire nella Piattaforma il prezzo unitario e il prezzo complessivo IVA esclusa.

Alla singola offerta verrà attribuito **Punteggio Economico (PEoff)**, in una misura pari a massimo a **30 punti**, in base alla formula prevista dal portale:

“NON LINEARE A PROPORZIONALITÀ INVERSA (INTERDIPENDENTE)”
descritta di seguito:

$$PE_{off} = 30 \times (P_{min}/P)$$

dove:

PEoff: è il **Punteggio Economico** attribuito all'offerta del concorrente;

Pmin: è il prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

P: prezzo offerto dal concorrente.

Eventuali arrotondamenti conseguenti l'applicazione della formula sopraesposta verranno effettuati alla seconda cifra decimale per eccesso, ove i valori della terza cifra decimale siano superiori o uguali a 5, e per difetto per i valori inferiori.

Si precisa per prezzo del servizio s'intende quello dato all'applicazione del ribasso percentuale offerto dalla ditta partecipante sull'importo a base d'asta indicato nel presente disciplinare.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo totale (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio **“Punteggio tecnico”** e il punteggio relativo al criterio **“Punteggio economico”**

$$(PE): P_{totale} = P_T + P_E$$

Art. 14 – Aggiudicazione e stipula del contratto.

L'aggiudicazione è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, la cui offerta è da ritenersi irrevocabile, mentre per l'IRCCS è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in capo alla ditta aggiudicataria stessa.

L'IRCCS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che la Ditta aggiudicataria abbia alcunché da pretendere nei seguenti casi:

- a) se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) in presenza di una sola offerta, ancorché valida;

- c) se il prezzo offerto sia superiore rispetto a quello contenuto in eventuali Convenzioni Consip oppure superiore rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, nei Decreti Ministeriali adottati ai sensi dell'art. 1 comma 796 lett. v) della legge n. 296/2006. In tali casi la Ditta aggiudicataria potrà accettare l'adeguamento della quotazione economica proposta a quella presente nella Convenzione Consip oppure al prezzo previsto dai Decreti Ministeriali. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di sottoscrivere il contratto o la risoluzione dello stesso.

Il RUP procederà alle comunicazioni previste dall'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. relativamente al provvedimento di aggiudicazione e alle esclusioni, ovvero comunicherà eventuale provvedimento di non aggiudicazione dell'appalto o di annullamento o di riavvio della procedura.

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario l'invio della seguente documentazione, che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla ricezione (anche a mezzo fax) della richiesta:

1. La cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
2. In caso di aggiudicazione in favore di un R.T.I./Consorzio ancora da costituirsi in fase di gara, scrittura privata autenticata dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio;
3. Indicazione del conto corrente unico su cui far confluire tutte le somme dell'appalto ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito per i maggiori costi sostenuti a seguito della mancata stipula.

La revoca potrà essere dichiarata anche qualora la fornitura/servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

La revoca dell'aggiudicazione verrà notificata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'istanza di partecipazione.

L'IRCCS procederà, inoltre, a richiedere agli uffici competenti, ai fini della stipulazione dei relativi contratti, la seguente documentazione:

1. La documentazione antimafia di cui agli artt. 83 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
2. Certificato di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
3. Certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica;
4. Certificato di regolarità degli adempimenti tributari.
5. Dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva del contratto, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
6. Idonea copertura assicurativa nel rispetto dell'art. 16 del presente Disciplinare;
7. Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della SA, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità indicate nell'art. 16 del presente Disciplinare.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti

1. In caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
2. In caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale RTI/Aggregazioni e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parti del RTI/Rete o Consorzi al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Il contratto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Tutte le spese relative alla stipula del contratto, nonché gli oneri inerenti e conseguenti, sono a carico della/e Ditta/e aggiudicataria/e.

L'IRCCS si riserva la facoltà di applicare la disposizione di cui all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Art. 15– Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'OE subentrante le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze della ditta aggiudicataria uscente, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto del citato art. 57 e dell'art. 51 e del D.Lgs. n. 81/2015, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è Pubblici Esercizi – Confcommercio.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi ovvero il diverso periodo previsto dal CCNL richiamato precedente la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

È fatto obbligo alla ditta uscente di consegnare l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto, il CCNL di riferimento e la tipologia di assunzione (tempo determinato e/o tempo indeterminato), la qualifica professionale e il profilo.

Art. 16 – Garanzia definitiva e polizza assicurativa

L'aggiudicatario dovrà costituire per l'esecuzione del contratto cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., pari al 10% dell'importo contrattuale. Tale deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata del periodo contrattuale e sarà restituito su espressa richiesta di svincolo da parte della ditta contraente. In caso di risoluzione del contratto o per inadempienza dell'aggiudicatario, la cauzione potrà essere incamerata a titolo penale.

È a carico dell'aggiudicatario la responsabilità civile verso terzi (personale dell'Amministrazione e utenza) sia per responsabilità propria sia per qualsiasi responsabilità incombente nell'ambito delle attività offerte. A garanzia di ciò, l'aggiudicatario dovrà stipulare, con primaria compagnia regolarmente abilitata, una polizza di assicurazione per tutto il personale impiegato nel servizio

oggetto della presente procedura di gara con massimale unico con inferiore all'importo a base d'asta della presente procedura per morte e danneggiamento a persona per danni alle cose.

Art. 17 – Cessione del contratto

È vietata, a pena nullità, la cessione del contratto.

Art. 18 – Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività in oggetto del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento di questa SA e nel Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della SA.

Art. 19 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 20 – Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Messina.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dal D.L. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del DPCM n. 148/2021 e dei relativi atti d'attuazione.

Art. 22 – Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal Disciplinare di gara o dal presente capitolato speciale d'appalto si fa espresso riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e, in generale, alla vigente normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione.


II RUP
(Dott. Fabrizio Calorenni)

